



VNITŘNÍ ŘÁD

Zpracovala: Mgr. Dagmar Rudolfová, ředitelka DDM Stonožka

Nové Město nad Metují 2024-01-01

Obsah:

- 1. Úvodní ustanovení**
- 2. Vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti**
- 3. Formy a obsah zájmového vzdělávání DDM**
- 4. Účastníci zájmového vzdělávání**
- 5. Práva a povinnosti účastníků zájmového vzdělávání**
- 6. Provoz DDM**
- 7. Úplata za zájmové vzdělávání**
- 8. Povinnosti pedagogických pracovníků DDM**
- 9. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků ZV**
- 10. Výchovná opatření**
- 11. Zacházení s majetkem DDM a majetkem ostatních osob**
- 12. Stížnosti, podněty a připomínky k činnosti DDM**
- 13. Závěrečné ustanovení**

1. Úvodní ustanovení

Vnitřní řád DDM Stonožka je vydáván podle § 30 zákona č. 82/2015 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen školský zákon), v souladu se Školským vzdělávacím programem DDM a s platnými předpisy navazujícími, zejména:

- zákonem č. 379/2015 Sb., o pedagogických pracovnících,
- vyhláškou č. 109/2011 Sb., o zájmovém vzdělávání,
- nařízením vlády č. 273/2009 Sb., o stanovení rozsahu přímé vyučovací, přímé výchovné, přímé speciálně pedagogické a přímé pedagogicko-psychologické činnosti pedagogických pracovníků (dále jen přímé pedagogické činnosti),
 - zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví ve znění pozdějších předpisů a dalšími.

2. Vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti

DDM Stonožka je střediskem volného času dětí a mládeže. Ve smyslu zřizovací listiny plní funkci výchovně vzdělávací a rekreační se širokou zájmovou působností, je zřízen za účelem výchovy, vzdělávání a rekreačních činností dětí, mládeže a dospělých v jejich volném čase.

Předmětem jeho činnosti je poskytování zájmového vzdělávání podle zákona č. 82/ 2015 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

Při tom zejména:

- a) organizuje zájmové činnosti se zaměřením na různé oblasti;
- b) podílí se na další péči o nadané děti, žáky a studenty;
- c) ve spolupráci se školami a dalšími institucemi organizuje soutěže a přehlídky dětí a žáků;
- d) poskytuje metodickou, odbornou, popřípadě materiální pomoc účastníkům zájmového vzdělávání, případně školám a školským zařízením;
- e) spolupořádá akce výchovného a vzdělávacího charakteru, kulturní a sportovní akce, přehlídky a výstavy;
- f) poskytuje poradenskou činnost pro další subjekty pracující s dětmi a mládeží
- g) připravuje a realizuje programy ochrany mládeže před negativními vlivy se zaměřením na primární prevenci drogové závislosti a kriminality;
- h) vykonává hospodářskou činnost v souladu se schválenou zřizovací listinou.

DDM vykonává činnost po celý školní rok, a to i ve dnech, kdy neprobíhá školní vyučování. Přesný rozsah činnosti je vymezen ŠVP DDM a Plánem činnosti na konkrétní školní rok.

3. Formy a obsah zájmového vzdělávání DDM

DDM Stonožka poskytuje zájmové vzdělávání v souladu se školským zákonem č.82/2015, vyhláškou č.109/2011 Sb., o zájmovém vzdělávání a ŠVP.

Zájmové vzdělávání poskytuje zejména těmito formami:

- příležitostnou výchovnou, vzdělávací, zájmovou a tematickou rekreační činností nespojenou s pobytem mimo místo, kde právnická osoba vykonává činnost školského zařízení pro zájmové vzdělávání (divadelní, pěvecká či taneční vystoupení a přehlídky, dny otevřených dveří, akce pro širokou veřejnost, specializované výstavy)
- pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činností (zájmové kroužky, kurzy, kluby)
- táborovou činností a další činností spojenou s pobytem
- osvětovou činností včetně shromažďování a poskytování informací pro děti, žáky a studenty, popřípadě i další osoby a vedení k prevenci sociálně patologických jevů
- individuální práci, zejména vytvářením podmínek pro rozvoj nadání dětí, žáků a studentů
- využitím otevřené nabídky spontánních činností
- péči o nadané děti, žáky a studenty prostřednictvím vzdělávacích programů, kurzů a exkurzí
- organizováním soutěží a přehlídek dětí a žáků, a to ve spolupráci se školami a dalšími institucemi

Obsah poskytovaného zájmového vzdělávání stanoví ŠVP DDM a dále je rozpracován v ročních Plánech činnosti.

4. Účastníci zájmového vzdělávání

Účastníky zájmového vzdělávání DDM jsou podle § 1 vyhlášky č. 109/2011 Sb., o zájmovém vzdělávání, děti, žáci a studenti; účastníky mohou být také pedagogičtí pracovníci, zákonní zástupci nezletilých účastníků, popřípadě další fyzické osoby včetně účastníků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Přijímání k účasti na zájmovém vzdělávání DDM je prováděno bez omezení mimo uvedené výjimky:

- o přijímání k pravidelným zájmovým činnostem a táborovým a podobným činnostem je rozhodováno na základě písemné přihlášky, podepsané zletilým zájemcem nebo zákonným zástupcem nezletilého zájemce
- počet přijímaných účastníků je limitován předpisy pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků a podmínkami pro kvalitní zajištění obsahové náplně
- pro některé formy zájmových činností jsou stanoveny vstupní podmínky, např. věková

hranice pro účastníky soutěží, zdravotní způsobilost pro účast na táborových činnostech, apod.

5. Práva a povinnosti účastníků zájmového vzdělávání

Práva účastníků zájmového vzdělávání (dále jen ZV) jsou dána zejména § 21 odst. (1) školského zákona a dalšími obecně platnými předpisy. Povinnosti účastníků jsou dány zejména § 22 odst. (1) a (2) školského zákona a dalšími obecně platnými předpisy.

Práva a povinnosti účastníků zájmového vzdělávání jsou vykonávána podle zákona č. 82 / 2015 Sb.

K základním právům podle § 21 tohoto zákona patří:

- právo na zájmové vzdělávání, které slouží k rozvoji talentu, schopností a dovedností, k účelnému využití volného času a na informace o jeho výsledcích
- právo vyjadřovat se k podstatným rozhodnutím o zájmovém vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje
- právo na informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se zájmového vzdělávání

Základní povinnosti účastníků a zákonných zástupců nezletilých účastníků zájmového vzdělávání jsou stanoveny v § 22 školského zákona č. 82 / 2015. Jsou jimi zejména:

- řádně se zúčastňovat zájmového vzdělávání, neúčast na pravidelných zájmových činnostech omlouvat stanoveným způsobem
- dodržovat vnitřní řád, provozní řády, předpisy a pokyny DDM k bezpečnosti a ochraně zdraví, s nimiž byli seznámeni,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem.

Zletilí účastníci a zákonní zástupci nezletilých účastníků zájmového vzdělávání jsou povinni:

- informovat DDM o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- oznamovat bezodkladně údaje (a jejich změny) stanovené § 28, odst. (3) školského zákona, tj. zejména:
 - jméno, příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu,
 - údaje o případném zdravotním postižení, zdravotním nebo sociálním znevýhodnění,
 - jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu, adresu pro doručování písemností, telefonické nebo jiné spojení.

K dalším povinnostem účastníků zájmového vzdělávání poskytovaného DDM patří zejména:

- využívat prostory určené k daným zájmovým činnostem výhradně v přítomnosti vedoucích zájmového vzdělávání (lektorů, cvičitelů apod.) nebo pověřených osob, dbát jejich pokynů, řídit se provozními řády užívaných prostor,
- při činnosti udržovat čistotu a pořádek, používat jen poskytované pomůcky, vlastní pomůcky používat pouze s výslovným souhlasem pracovníka DDM,
- chovat se ohleduplně k ostatním účastníkům zájmového vzdělávání, během činnosti dodržovat kázeň a klid, nevzdalovat se bez souhlasu pedagogického pracovníka,
- chránit majetek svůj i DDM, nevnášet cenné předměty ani vyšší finanční částky, svrchní oděv a obuv odkládat jen na místa k tomu určená,
- ihned hlásit zjištěné závady a škody na majetku, úrazy i drobná poranění pracovníkům DDM

6. Provoz DDM

Provoz DDM probíhá:

- v budově DDM Stonožka Malecí 588 v časovém rozmezí dle rozvrhu
- na zahradě DDM Stonožka
- v pronajatých prostorách škol Nové Město nad Metují a okolí

Organizační pokyn na školní rok upravuje provozní dobu podle příslušného plánu činnosti, včetně provozu o sobotách a nedělích, prázdninách, případně státních svátcích. Dále povinnosti jednotlivých pracovníků podle funkčního zařazení, především v činnostech, které se týkají celkového provozu a jeho režimu. Informace o provozu a odpovědnosti za jednotlivé typy činností jsou k dispozici u pedagogické služby na recepci DDM.

6.1 PROVOZNÍ ŘÁD ZAHRADA - HŘIŠTĚ

1. Hřiště je určeno pro děti ve věku od 3 do 14 let. Pobyt na dětském hřišti a pískovišti je na vlastní nebezpečí uživatele, za dítě ručí rodič, odpovědný zástupce či jiná dospělá osoba. Dětem mladším 6 let je vstup na dětské hřiště a užívání herních prvků a vybavení dětského hřiště povoleno jen v doprovodu a pod trvalým dozorem rodiče, odpovědné osoby či jiné dospělé osoby. Odpovědnost za úmyslné poškození zařízení dětského hřiště dítětem nebo za škodu vzniklou nerespektováním provozního řádu nese v plné výši dohlížející dospělá osoba.

2. Provozní doba hřiště je v souladu s provozní dobou DDM Stonožka v období duben - říjen

3. Uživatelé hřiště musí dodržovat věkovou a váhovou kategorii, pro jakou jsou jednotlivé prvky určeny:

Prolézačka: je určena pro dva uživatele, děti 3-12 let s maximální hmotností do 80 kg

Lezečí a šplhací lanové prvky: je určena pro děti 3-12 let s maximální hmotností do 50 kg na jeden modul (sloup, lana, sloup)

Sestavy - věžičky: je určena pro děti 3-12 let s maximální hmotností do 80 kg

4. Uživatelé hřiště jsou povinni udržovat na hřišti pořádek, řídit se ustanoveními Provozního řádu, dodržovat pravidla slušného chování a dbát na pořádek, čistotu a bezpečnost. Z užívání dětského hřiště jsou vyloučeny osoby, které nerespektují pokyny provozního řádu či provozovatele a ohrožují tak zdraví, bezpečnost, pořádek nebo čistotu, dále pak osoby podnapilé a pod vlivem omamných a návykových látek.

5. V celém prostoru dětského hřiště je zakázáno:

- kouření a manipulace s otevřeným ohněm, konzumace alkoholu a užívání omamných látek
- manipulovat se střelnými zbraněmi, výbušninami, jedovatými látkami, chemikáliemi a jinými předměty ohrožujícími zdraví a bezpečnost uživatelů
- vstupovat se psy a jinými zvířaty
- používat jízdní kola a motorová vozidla s výjimkou obsluhy provozovatele
- úmyslně poškozovat a znečišťovat vybavení dětské hřiště a okolní zeleň, pohyb na trávnicích je povolen
- používání zařízení dětského hřiště nad rámec běžného užívání, pro které je zařízení určeno

6. Vstup na dětské hřiště je zakázán:

- pokud je vybavení dětského hřiště kluzké, jeho povrch je namrzlý nebo na něm uživatel zjistí závadu
- pokud se na hřišti nachází předměty, které by mohly ohrozit zdraví uživatelů
- pokud bude v horkém počasí povrch rozpálen na teplotu, při níž hrozí vznik popálenin při doteku (dohlížející dospělá osoba je povinna teplotu zařízení předem překontrolovat a případně vstup uživatelům zakázat)
- pokud jsou herní prvky a vybavení poškozeny či ve stavu, který brání jejich užívání

7. Provozovatelem veřejného dětského hřiště je DDM Stonožka, osoba odpovědná za dohled nad provozem dětského hřiště je osoba pověřená provozovatelem.

8. Provozovatel zodpovídá za údržbu, denní úklid, průběžnou péči o herní prvky a mobiliář, odstraňování závad, péči o zeleň a zajišťuje pravidelné revize a provozní kontroly hracích prvků hřiště. Jakékoliv závady na herních prvcích oznamujte laskavě provozovateli. Provozovatel neručí v prostoru dětského hřiště za případnou ztrátu předmětů ve vlastnictví uživatele.

9. Důležitá telefonní čísla:

Záchranná služba	:	155
Policie ČR	:	158
Hasiči	:	150
Jednotné evropské číslo tísňového volání	:	112

7. Úplata za zájmové vzdělávání

Podmínky a stanovení výše úplaty za zájmové vzdělávání se řídí vyhl.č.109/2011 Sb. o zájmovém vzdělávání, část třetí, § 11 – 12.

7.1 Účast a úplata za pravidelnou činnost v zájmových útvarech

- účastníkem pravidelné činnosti, tj, členem ZÚ se účastník stává na základě vyplněné online přihlášky, účastníci jsou evidováni v elektronickém systému Domeček.
- akceptujeme rovněž přihlášení vyplněním papírové přihlášky
- přihláška do ZÚ je závazná na celý školní rok

- účastník je povinen řídit se obecně platnými právními předpisy, Vnitřním řádem DDM a dalšími vnitřními předpisy DDM
- úplata za pravidelnou činnost v zájmových útvarech se stanovuje v souladu s §12 na období školního roku (ceník, vydaný ředitelkou DDM - webové stránky, vydávaný vždy na konkrétní školní rok)
- Úhrada je celoroční a je nutné ji uhradit ve stanoveném období (pokyn na webových stránkách, propagačním materiálu), nejpozději před ukončením činnosti

7.2. Odhlášení ze ZÚ a ukončení činnosti

- v případě, že účastník se 5x nezúčastní činnosti ZÚ a neinformoval DDM o důvodech své neúčasti, je považován za odhlášeného. V takovém případě se úplata nevrací.
- žádost o ukončení činnosti a vrácení části úplaty za ZÚ lze podat pouze v závažných případech, a to:
 - změna bydliště, která znemožňuje další účast - žádost je potřeba podat do 14 dnů od této změny
 - zdravotní důvody znemožňující účast v ZÚ, doložené lékařským potvrzením
 - účastnické poplatky (úplatu) vracíme v plné výši pouze v případě důvodů ze strany DDM (neotevření ZÚ, zrušení z jiných důvodů)

7.3. Úplata a účast na dalších formách zájmového vzdělávání.

- účast na táborových a pobytových akcích je podmíněna přihláškou předepsaného formátu prostřednictvím clientského centra
- při dalších činnostech jsou podmínky účasti stanovovány podle charakteru, rozsahu a délky trvání akce (většinou přihláška + platba)
- úplata se stanovuje i pro další formy ZV, a to vždy v souladu s charakterem akcí, v souladu s pravidly financování DDM a zřizovatele
- výše úplaty k jednotlivým činnostem je zveřejňována a uváděna na webových stránkách, informačních propagačních materiálech

8. Povinnosti pedagogických pracovníků DDM

1) § 20 odst. 1 zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře, ve znění pozdějších předpisů.

2) § 37 až 39 a § 43 zákona č. 117/1995 Sb.

- pedagogickými pracovníky DDM jsou interní pedagogičtí pracovníci DDM a externí pracovníci, vedoucí a lektoři všech forem zájmového vzdělávání realizovaných v rámci činnosti DDM.

- podmínky pro výkon pedagogické práce, které musí pracovník splnit, se řídí zákonem č. 379/2015 Sb., o pedagogických pracovnících

- všichni tito pracovníci jsou povinni dodržovat obecné právní předpisy (především školský zákon, vyhláška o zájmovém vzdělávání, předpisy BOZP), dále vnitřní normy DDM (ŠVP DDM a organizační pokyny)

- jsou povinni vést předepsanou pedagogickou dokumentaci, informovat účastníky i jejich zákonné zástupce o změnách v provozu DDM, případně se zásadními změnami podmínek pro účastníky ZV

9. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků ZV

Základní povinnosti při zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků zájmového vzdělávání jsou stanoveny platnými zákony a předpisy pro tuto oblast, jako jsou Zákoník práce, Zákon o ochraně veřejného zdraví, ČSN aj.

Všichni účastníci zájmového vzdělávání DDM jsou povinni:

- dodržovat pravidla pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, vydávaná písemně formou poučení v denících zájmových útvarů nebo ústně při zahajování nepravidelných zájmových činností

- dodržovat provozní řády jednotlivých prostor DDM a pokyny pracovníků DDM

- nevnášet do objektů DDM věci, které nesouvisejí se zájmovou činností, zejména věci:

- nebezpečné - porušení tohoto zákazu je považováno za závažné porušení vnitřního řádu

- dodržovat v objektech DDM zákaz kouření a užívání návykových látek (tzn. alkoholu, psychotropních látek a ostatních látek způsobujících nepříznivé ovlivnění psychiky člověka, jeho ovládacích či rozpoznávacích schopností nebo sociálního chování)

- ihned ohlašovat, na místech k tomu určených, úrazy a jiné závažné události, které mají vliv na bezpečnost a zdraví osob, ke kterým došlo v průběhu účasti na zájmovém vzdělávání

Všichni pracovníci DDM (i externí) jsou povinni:

- při zájmovém vzdělávání přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků, studentů a ostatních účastníků, vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a prevenci vzniku sociálně nežádoucích jevů

- seznámit se s obecně platnými právními předpisy i vnitřními předpisy DDM k zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví, sami je dodržovat a trvale dbát na jejich uplatňování

- provádět základní poučení o BOZ při zahajování každé zájmové činnosti

- o poučení účastníků pravidelných zájmových činností provést písemný záznam do deníku ZÚ

- při zahajování ostatních forem zájmového vzdělávání provádět poučení ústně, ale prokazatelně

- za poučení pracovníků a účastníků táborových a podobných činností je odpovědný pracovník na základě pověření k výkonu funkce hlavního vedoucího, o provedeném poučení provádí záznam, který je povinnou součástí táborové dokumentace
- v případě možných rizik je třeba poučení opakovat
- informovat účastníky a zákonné zástupce nezletilých účastníků o změnách v provozu DDM, případně je seznamovat se zásadními změnami podmínek zájmového vzdělávání
- trvale dbát na dodržování provozních řádů prostor využívaných k činnosti, průběžně provádět kontrolu a vyhodnocovat možná rizika, svým jednáním jim včas předcházet
- ve stanovených termínech se účastnit - a to i opakovaně - poučení a přezkoušení znalostí problematiky BOZ;
- zjištěné nedostatky a závady v oblasti BOZ odstranit sami nebo o nich informovat příslušné pracovníky, v nutných případech zajistit omezení nebo ukončení činnosti tak, aby nedošlo k ohrožení účastníků a byly omezeny škody na majetku
- spolupracovat ve stanoveném rozsahu při provádění kontrol a prověrek na úseku BOZ
- v případě úrazu dodržovat předepsaný postup, při mimořádných situacích se podle jejich charakteru nebo rozsahu řídit požárními směrnicemi a evakuačním plánem.

Všichni pracovníci DDM, všichni účastníci zájmového vzdělávání i jejich zákonní zástupci mají povinnost všemožně předcházet všem projevům i náznakům rasismu, xenofobie, agresivity a všem způsobům šikanování, které nesmí být v jakékoliv formě akceptovány.

Při plnění této povinnosti je dále třeba věnovat zvýšenou pozornost vytváření příznivého klimatu a pocitu bezpečí, osobním příkladem rozvíjet žádoucí postoje ostatních účastníků zájmového vzdělávání DDM.

Účastníci zájmového vzdělávání se v případě pocitu ohrožení či skutečného hrožení mohou obrátit na kteréhokoliv pedagogického pracovníka nebo přímo na vedení DDM. Ohlášené případy musí být neprodleně účinně řešeny a případné oběti poskytnuta okamžitá pomoc. Při podezření, že šikanování naplnilo skutkovou podstatu přestupku nebo trestného činu, oznamuje vedení DDM tuto skutečnost Policii ČR.

Závažné události, které mají vliv na bezpečnost a zdraví osob, se ohlašují ve sborovně, která současně plní úlohu ohlašovny požáru. Kniha úrazů a deník služby jsou uloženy ve sborovně. V případě úrazu se postupuje podle směrnic BOZP a při evidenci podle vyhl.č.64/2005 Sb.

10.Výchovná opatření

Výchovná opatření mohou být udělována a ukládána podle § 31 školského zákona . Zákonný zástupce si je vědom, že v případě porušení vnitřního řádu DDM bude člen kroužku bez náhrady z další činnosti vyloučen.

11.Zacházení s majetkem DDM a majetkem ostatních osob

Účastníci jsou povinni šetrně zacházet s majetkem DDM i s majetkem ostatních osob. Vznikne-li škoda úmyslně nebo z hrubé nedbalosti, bude její náhrada na viníkovi vymáhána. Škoda se ihned po jejím zjištění hlásí prostřednictvím vedoucího dané činnosti na recepci, nalezené věci se ihned odevzdávají na recepci.

12.Stížnosti, podněty a připomínky k činnosti DDM

Stížnosti, podněty a připomínky k činnosti DDM mohou podávat účastníci samostatně nebo prostřednictvím vedoucích činností.

Stížnosti, připomínky a další podněty mohou účastníci podávat i na e-mailovou adresu.

DDM řeší všechny takto obdržené podněty, pisatele vyrozumí v případě, že uvede své jméno, příjmení a adresu bydliště.

13. Závěrečné ustanovení

Vnitřní řád má účinnost od 1. 1. 2024. Současně se ruší účinnost vnitřního řádu z roku 2016.

Mgr. Dagmar Rudolfová
Ředitelka DDM Stonožka

V Novém Městě nad Metují 2024-01-01

Zaměstnanci stvrzují svým podpisem, že byli s Vnitřním řádem seznámeni:

Mgr. Dana Rollerová

Ondřej Černota

Kateřina Velechovská